

MANUAL DO CALOURO

ENGENHARIA

CIVIL

UFPR - 2025



SUMÁRIO

- 03 BOAS VINDAS
- 04 O CURSO
- 04 O DAEP
- 05 COORDENAÇÃO
- 06 DEPARTAMENTOS
- 07 GRR
- 07 MATRÍCULAS
- 07 CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS
- 08 CURRÍCULO
- 08 EQUIVALÊNCIAS
- 09 AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIA
- 09 IRA
- 10 TRANCAMENTO DE CURSO
- 10 MONITORIA
- 11 ESTÁGIOS
- 12 EXTENSÃO
- 13 BIBLIOTECA
- 13 INTERCAMPI
- 14 R.U.



BOAS VINDAS!

Bem-vindos à UFPR!

A todos os calouros e todas as colouras de Engenharia Civil de 2025, sejam bem-vindos à Universidade Federal do Paraná!

Gostaríamos de parabenizá-los pela conquista, e desejamos muito sucesso a vocês!

O manual que vocês estão lendo é um material de orientação com informações fundamentais sobre o curso e a universidade que nós, da Gestão Ágora do Diretório Acadêmico de Engenharia do Paraná (DAEP), preparamos e organizamos para um início mais tranquilo para todos.

Buscamos selecionar no Manual do Calouro e da Coloura tudo e mais um pouco para que vocês consigam compreender o que é importante para essa nova fase!

Precisa de ajuda ou esclarecimento? O DAEP está sempre de portas abertas:

WhatsApp: (41) 987518385

Instagram: @daepufpr

linktr.ee/daepufpr

E mais uma vez, bem-vindos à UFPR!

O CURSO

DE ENGENHARIA CIVIL

NA UFPR

Foi criado em 19 de dezembro de 1912, que juntamente com os cursos de Direito e Medicina, fundaram a Universidade Federal do Paraná. Faz parte do setor de tecnologia, e é representado no Conselho Setorial do Setor de Tecnologia pelo seu Coordenador e por um aluno indicado pelo Diretório Acadêmico de Engenharia do Paraná (DAEP). O Curso deverá ser concluído em um período padrão de 10 semestres, sendo o tempo mínimo de 8 semestres, e máximo de um acréscimo de 50% acima do padrão, que nos dá um limite de 15 períodos. Nossa curso é composto por diversos departamentos, pesquisas, extensões, programas de monitorias, Empresa Jr. e outras entidades e grupos que compõem o ambiente acadêmico.

O DAEP

DIRETÓRIO ACADÊMICO DE ENGENHARIA DO PARANÁ

É o órgão de representação estudantil do curso de Engenharia Civil da UFPR. Seu objetivo é fazer a ponte entre alunos e Professores/Coordenação, sendo mediador de conflitos individuais e coletivos. Também representa os estudantes nas reuniões departamentais, colegiado e setoriais. Além disso, fica responsável pela manutenção da Lojinha do DAEP, venda de materiais do curso, organização da Semana Acadêmica, viagens, campeonatos esportivos, campanhas solidárias, avaliação dos professores, empréstimo de materiais, entre outras atividades.

O DAEP possui dois espaços físicos na Universidade que são dedicados aos alunos e alunas do curso. O primeiro é a Sala Social do DAEP, onde está localizada a lojinha, tv e alguns sofás para descanso. O segundo, a famosa Toca do Castor, é destinada exclusivamente para lazer e integração, tendo mesa de sinuca, pebolim, fliperama e mesinhas para truco. Anualmente são realizadas eleições nas quais os discentes escolhem a chapa que vai dirigir o diretório. Essas chapas são compostas de alunos e alunas que desejam integrar e contribuir com o DAEP e com o curso como um todo. Em 2025, o diretório está sendo administrado pela Gestão Ágora.

COORDENAÇÃO

A Coordenação do Curso de Engenharia Civil da UFPR é responsável por planejar e organizar as atividades acadêmicas, garantindo a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes curriculares. Entre suas principais funções estão:

- Elaborar e atualizar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Organizar a oferta de disciplinas e a grade horária;
- Orientar alunos em questões acadêmicas, como matrículas, TCC e estágios;
- Apoiar o corpo docente e mediar demandas administrativas;
- Promover a integração com o mercado de trabalho e atividades de extensão;
- Garantir a excelência acadêmica por meio de avaliações e melhorias contínuas.

A coordenação atua como elo entre estudantes, professores e a universidade, contribuindo para a formação de profissionais qualificados e comprometidos com a sociedade.

CONTATOS

Coordenadora: Selma Aparecida Cubas - selmacubas.dhs@ufpr.br

Secretaria: (41) 3361-3044 ou civilsecretaria@ufpr.br

DEPARTAMENTOS

Apesar dos principais departamentos que compõem o curso de Engenharia Civil serem o **DHS, DTT E DCC**, existem outros que compõe as matérias do currículo. Cada departamento tem seu código no início da disciplina.

DCC – Departamento de Construção Civil
(disciplinas TC)

DHS – Departamento de Hidráulica e Saneamento (disciplinas TH)

DTT – Departamento de Transportes
(disciplinas TT)

DELT – Departamento de Engenharia Elétrica
(disciplinas TE)

DGEOM – Departamento de Geomática
(disciplinas GA)

DMAT – Departamento de Matemática
(disciplinas CM)

DINF – Departamento de Informática
(disciplinas CI)

DEST – Departamento de Estatística
(disciplinas CE)

DEGRAF – Departamento de Expressão Gráfica (disciplinas CD)

FIQUE LIGADO

GRR

Ao ingressar em um curso, o estudante recebe um código de identificação, o GRR, que será necessário para várias ações durante a permanência na Universidade. É pedido inclusive pelos professores na hora das avaliações.



MATRÍCULA

A matrícula acontece todo semestre, em que o estudante solicita as disciplinas de seu interesse, podendo escolher as turmas, horário e professores, de acordo com a disponibilidade para aquele período. Não pode haver coincidência de horário entre duas disciplinas, além de ser assegurado a todos os estudantes a matrícula nas disciplinas previstas para o seu período e para o turno no qual está vinculado. O aluno se matricula pela plataforma SIGA, ao se inscrever nas matérias, ele consegue acompanhar sua classificação naquela turma, e ir mudando de acordo com o prazo determinado pela coordenação. No primeiro período a matrícula acontece de forma automática.

Os critérios para classificação contam fatores como curso, turno, periodização, jubilamento, número de semestres cursados, e o IRA.

CANCELAMENTO DE DISCIPLINA

Existe um prazo, determinado pelo Calendário Acadêmico, em que o estudante pode solicitar cancelamento da matrícula em disciplinas nas quais estiver matriculado. Este cancelamento deve ser solicitado pelo sistema SIGA. As disciplinas canceladas não são computadas no cálculo do IRA. O não cancelamento e abandono da disciplina implica reprovação por nota e frequência. É importante lembrar que, segundo o Artigo 60 da Resolução 37/97 CEPE, a mesma disciplina não pode ser cancelada mais de uma vez.

CURRÍCULO

Conjunto de todas as atividades que devem ser desenvolvidas pelo estudante para sua integralização. Inclui além das disciplinas e estágios, as atividades formativas complementares. As disciplinas são divididas nas categorias de obrigatorias e as optativas. As optativas têm o mínimo de 360 horas (6 disciplinas), as atividades formativas complementares devem totalizar 120 horas, o estágio obrigatório 180 horas, e as obrigatorias 3660 horas.

EQUIVALÊNCIAS

O estudante aprovado em alguma disciplina com conteúdo programático equivalente a uma disciplina existente no currículo do seu curso, poderá solicitar equivalência na Coordenação do Curso. Independente se a disciplina em questão foi cursada na UFPR ou em outra Instituição de Ensino Superior. Cabe ao colegiado de curso estabelecer os critérios para essa equivalência. O prazo para essa solicitação é determinado pelo Calendário Acadêmico.



AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIA

No início das aulas cada professor define seus métodos de avaliação (geralmente constam na “Ficha 2” de cada disciplinas). Para ser aprovado, o estudante deve ter a frequência mínima de 75% nas aulas e obter nota mínima 70.

No caso de obter uma média final (MF) inferior a 70, mas superior a 39, o estudante terá direito a fazer um exame final, em uma semana agendada no Calendário Acadêmico, que é dedicada exclusivamente a esses exames. É feita a média entre MF e a nota obtida no exame final, que deverá ser de no mínimo 50 para aprovação.

| Média Final | <40 | 40<MF<70 | >70 |
|-------------|--------------------|--------------------------------|----------|
| Situação | Reprovado por nota | Exame Final (Aprovado com >50) | Aprovado |

IRA

Índice de Rendimento Acumulado, cujo valor varia de 0 a 1.

É feito o somatório de carga horária multiplicado pelo somatório das notas obtidas em todas as disciplinas cursadas pelo estudante, dividido pela carga horária total do curso multiplicada pelo somatório da nota máxima possível em cada uma delas (100).

O IRA consta no histórico escolar. É um indicador de desempenho, mas também pode ser utilizado para a classificação de bolsas, estágios e prêmios.

TRANCAMENTO DE CURSO



O estudante pode suspender o seu vínculo com a Instituição e paralisar a contagem do seu prazo para conclusão do curso por um período de até dois semestres. O prazo para trancamento do curso é especificado no Calendário Acadêmico. Entretanto é necessário ter concluído ao menos uma disciplina sob seu atual registro na UFPR. O trancamento pode ser solicitado mais duas vezes, em condições excepcionais. A solicitação de trancamento de curso é feita na plataforma SIGA.



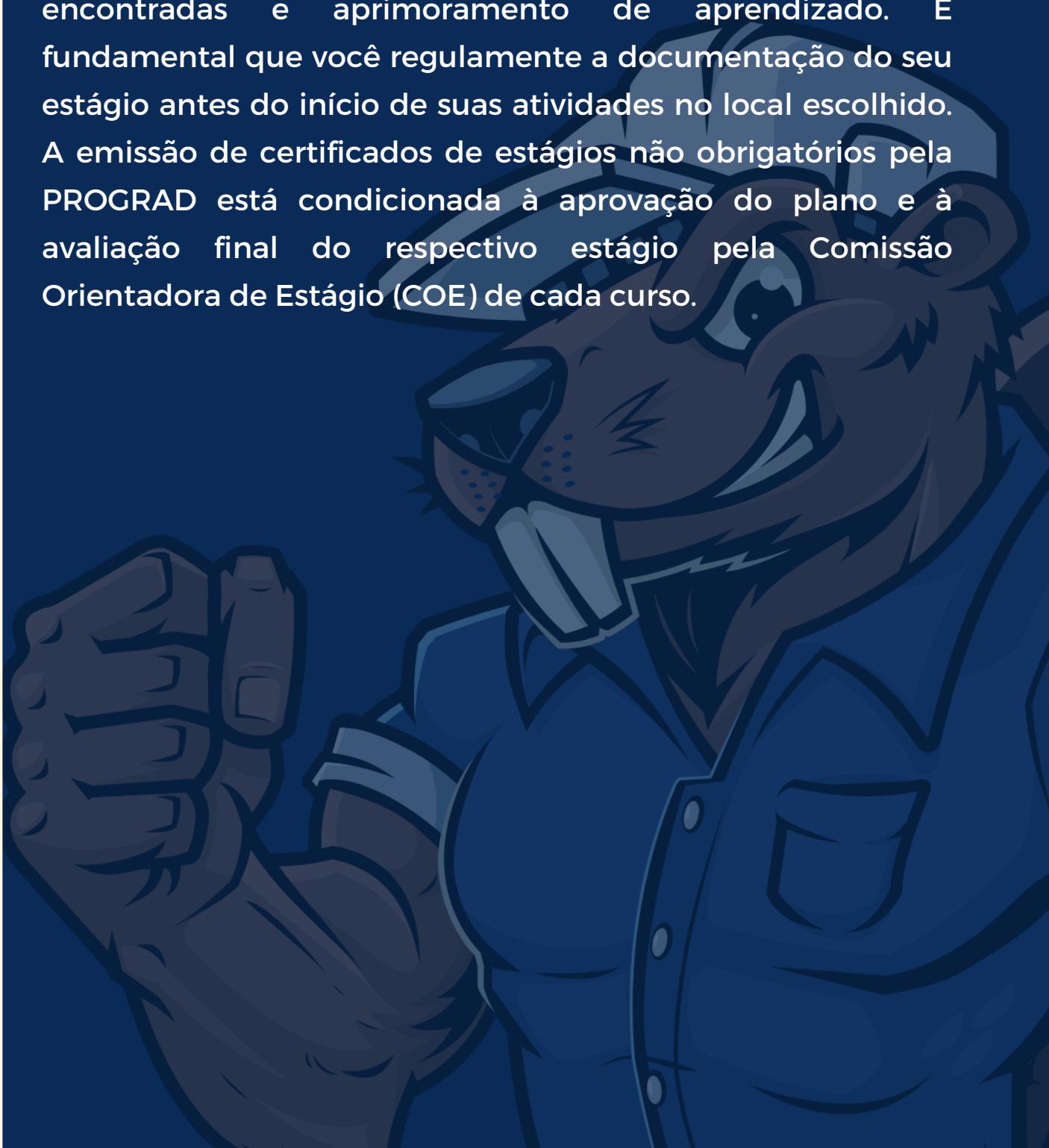
MONITORIAS



Tem como objetivo dar suporte às atividades acadêmicas curriculares vinculadas aos projetos pedagógicos, além de tirar dúvidas e auxiliar seus colegas com eventuais questões sobre o conteúdo abrangido na matéria. Para ser monitor, é necessário ter sido aprovado na disciplina objeto da monitoria. Além disso, precisa passar pelo processo de seleção, que ocorre periodicamente e é coordenado pelos departamentos e coordenações do curso, e os monitores recebem uma bolsa pela contribuição com a Instituição.

ESTÁGIOS

A gerência documental e pedagógica dos estágios é uma atribuição da PROGRAD. O curso de Civil possui em seu currículo estágio obrigatório. Além dos obrigatórios, o estudante pode realizar os não obrigatórios, como atividade formativa complementar, em virtude das oportunidades encontradas e aprimoramento de aprendizado. É fundamental que você regulamente a documentação do seu estágio antes do início de suas atividades no local escolhido. A emissão de certificados de estágios não obrigatórios pela PROGRAD está condicionada à aprovação do plano e à avaliação final do respectivo estágio pela Comissão Orientadora de Estágio (COE) de cada curso.



Visam a construção do conhecimento em diálogo com a sociedade

Os estudantes podem ser voluntários ou podem concorrer a bolsas

Ampliam a atuação do campus universitário para além das salas de aula

EXTENSÃO

Processo de seleção publicado publicamente pelo coordenador do projeto

Existem diversos projetos de extensão no curso de Engenharia Civil

BIBLIOTECA

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) é constituído por diversas bibliotecas dispersas nos Campi e Setores da UFPR. Juntas, as bibliotecas têm a missão de ofertar à comunidade universitária e também para a comunidade em geral, controle e acesso adequados a informações em Ciências e Tecnologia.



INTERCAMPI

A Central de Transportes disponibiliza um serviço de transporte aos estudantes que necessitam se deslocar entre os campi da Universidade para acompanhamento de aulas e outras atividades. Esses transportes não têm custos aos alunos, sendo somente necessário a apresentação de um comprovante de matrícula.

- As linhas I, II e IV circulam de segunda a sexta-feira pela manhã e tarde;
- A Linha III circula aos sábados pela manhã.

<https://pra.ufpr.br/centran/sobre/onibus-intercampi/>

R.U.

O Campus Centro Politécnico possui um restaurante universitário com cardápio variado e opção vegana.

O restaurante oferece três refeições diárias:

- Café da manhã: R\$ 0,50
- Almoço: R\$ 1,30
- Janta: R\$ 1,30.

| DIAS/ REFEIÇÃO | SEGUNDA A SEXTA | SÁBADO | DOMINGO E FERIADOS |
|-------------------|--------------------|----------------|-----------------------|
| CAFÉ DA MANHÃ | 6:45 às 8:00 | 8:15 às 9:15 | 8:30 às 9:30 |
| ALMOÇO | 11:00 às 13:30 | 11:30 às 13:30 | 11:30 às 13:30 |
| JANTAR | 17:30 às 19:30 | 17:45 às 19:30 | 17:45 às 19:00 |



<https://pra.ufpr.br/ru/ru-centro-politecnico/>